

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Verbale del Collegio dei Docenti del 24 maggio 2024

Venerdì 24 maggio 2024 alle ore 17:00, in presenza, presso il refettorio del Plesso "A.S. Novaro", si è riunito il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo Andora-Laigueglia, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale del Collegio convocato in data 15 gennaio è letto e approvato. La docente Debenedetti segnala che la numerazione assegnata è da rettificare. Il Dirigente Formica comunica e richiede per i docenti assenti la giustificazione via mail con allegate le motivazioni, diversamente, i docenti si dovranno recare in direzione per dare spiegazioni.

2. Calendario scrutini scuola primaria

Il Dirigente Formica presenta il calendario scrutini della scuola primaria.

Stellanello precisa che il giorno stabilito è il 13 giugno dalle 9:30 alle 12:20 anziché l'11 giugno.

(Si inoltra in allegato il file di riferimento).

3. Calendario scrutini scuola secondaria

Il Dirigente Formica presenta il calendario scrutini della scuola secondaria e precisa che questa specifica organizzazione di calendario fa fronte alle diverse esigenze logistiche di tutti i Docenti impegnati nelle diverse classi. Inoltre sottolinea che a causa di un adeguamento amministrativo verranno rese visualizzabili le schede di valutazione il 17/06/2024 della primaria e delle classi I e II della secondaria. La classe III secondaria subito dopo la conclusione degli esami.

(Si inoltra in allegato il file di riferimento).

4. Valutazione finale scuola primaria e secondaria

Si elencano gli esami di Stato della secondaria e di idoneità della secondaria, esami di idoneità della primaria, nella sede di Andora, esami orali della scuola secondaria e gli scrutini finali.

(Si inoltra in allegato i file di riferimento).

5. Criteri valutazione esami conclusivi del Primo Ciclo

Il Dirigente Formica, ricollegandosi al Collegio precedente, ricorda le modifiche ministeriali e la conseguente pubblicazione di una nuova disciplina amministrativa. Nell'art. 3 gli ALLEGATI A e B delineano la certificazione delle competenze al termine della scuola primaria e del Primo Ciclo d'Istruzione.

(Si inoltrano in allegato i file di riferimento).

Per la primaria è presente l'acquisizione delle competenze sui 4 livelli con modifiche in ambito multilinguistico. Per la secondaria, invece, vi è un nuovo prospetto, sempre basato sui 4 livelli, evidenziando la competenza imparare ad imparare. La docente Piccoli sottolinea la necessità di chiedere a Spaggiari di effettuare l'aggiornamento della piattaforma.

Si esplicitano, a seguito dei consigli di classe, i criteri di valutazione nelle diverse annualità della scuola secondaria:

il voto di ammissione agli esami di Stato influisce per il 30% (1°anno), 30% (2°anno) e 40% (3°anno). Si è ammessi alla classe successiva con n° di insufficienze (4 o 5 oppure due 4).

6. Art. 14, comma 7, del D.P.R. n. 122 del 2009 e norme successive: deroghe al limite minimo di frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Non viene ammesso alla classe successiva o all'esame di stato l'alunno che ha effettuato numerose assenze mostrando altresì scarso impegno durante i giorni di presenza. In suddetti casi le famiglie vengono allertate con lettere apposite.

7. Esami di idoneità alunni in istruzione parentale, passaggi alle classi successive D.M. n°5 del 08/02/2021

All'interno del nostro Istituto si effettueranno gli esami di idoneità per il passaggio alla classe successiva (1 alunno a Molino, 1 a Stellanello e 1 a Laigueglia alla primaria; 1 alunno alla scuola secondaria). Le docenti per la commissione ai suddetti esami saranno Ardissoni, Facchineri, De masi, Romanelli (Caruso sostituirà una collega se impossibilitata a presenziare nella commissione).

8. Comitato di valutazione ai fini del superamento dell'anno di formazione e prova docenti neoimmessi

Patanè, ammessa tramite superamento concorso ordinario, avrà colloquio con il comitato di valutazione martedì 25/06/2024 alle ore 9:30 presso l'ufficio della segreteria scolastica.

9. P.N.R.R.:

“Piano Scuola 4.0”: il Dirigente Formica dichiara che l'acquisizione del materiale è quasi del tutto completata per i nuovi ambienti di apprendimento; dopo aver preso contatti con la ditta fornitrice, il materiale verrà collaudato e installato entro fine giugno.

“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”: la docente Mazzola ringrazia per gli interventi fruttuosi e informa che per l'anno prossimo ci sarà un nuovo finanziamento, dunque verranno riproposti nuovi interventi.

DM 66/2023 transizione digitale: 30/09/2025, docente referente Berrueri. DM 65/2023 competenze multilinguistiche e STEM: formazione degli studenti (STEM); formazione docenti (lingua); docente referente Piccoli. Suddette misure andranno implementate il prossimo anno, scadenza presunta 15/05/2025.

Il Dirigente Formica ringrazia i docenti in merito ai piani ministeriali e sottolinea la richiesta di figure competenti di supporto alla segreteria.

ADESIONE PIANO ESTATE AVVISO PUBBLICO A00GABMI prot. n. 59369 del 19/04/2024.

Piano Estate 2023/2024, 2024/2025 avviso pubblico A00GABMI prot. n. 59369 del 19/04/2024: abbiamo risposto, tramite modulo google, all'invito da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'adesione al “Piano estate”. Si conta di poter avviare al più presto le attività relative al suddetto piano. Si potranno attivare misure in rete con associazioni sportive, del territorio e di volontariato, che vorranno dare contributo attivo per un accrescimento formativo dei nostri alunni. La docente Debenedetti richiede se il “Piano Estate” sarà attivo anche per il mese di settembre, il Dirigente Formica spera di promuoverlo.

10. Adozione dei libri di testo a.s. 2024/2025

Il Dirigente Formica enuncia il prospetto degli aumenti di spesa dei libri di testo per la scuola primaria e secondaria. Ricorda inoltre ai docenti di allegare la relazione adozionale per le nuove proposte ed eventualmente recarsi in segreteria. Si sottolinea l'importanza di controllare la correttezza dei vari codici.

(Si inoltrano in allegato i file di riferimento).

La docente Castelli chiede la miglior procedura per un eventuale adozione di attività alternativa e il Dirigente propone di sostituire il libro di IRC sulla cedola oppure fornire del materiale, da parte della segreteria, come una biblioteca dell'Istituto.

11. Adempimenti di fine anno scolastico

Si inoltra il Piano delle attività funzionali.

12. Lectio brevis del 07/06/2024

A causa delle elezioni si richiede di liberare le aule da qualsiasi elemento di impedimento per il regolare svolgimento delle azioni di votazione: Verrà chiesta approvazione al Consiglio d'Istituto la lectio brevis il 07/06/2024

- Scuola secondaria uscita ore 11:00
- Primaria Novaro ore 12:15
- Primaria Molino (solo classi IV e V): 12:25
- Primaria Stellanello ore 12:30
- Primaria Laigueglia ore 12:30
- Scuola dell'infanzia: orario invariato
-

13. Inizio attività "Campo solare"

Si richiede la disponibilità di cucina, refettorio, servizi, aule, seggioline, e brandine.

14. Comunicazioni del Dirigente

La scuola dell'infanzia richiede orario antimeridiano

24-25-26 giugno ore 8:00 entrata 12:45/13:00 uscita con mensa

27 giugno ore 8:00 entrata 11:45/13:00 uscita no mensa.

La docente Piccoli proposte collegiali e organizzazione in gruppi di lavoro per le prove condivise e la docente Debenedetti sottolinea la richiesta.

Il Collegio termina alle ore 18:50.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Michele FORMICA