



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel/Fax 0182 87361-87081 - C.F. 90051570092

E-MAIL : svic80500t@istruzione.it **** SITO WEB: www.icandoralaiqueglia.net

Prot. N. 4518

Andora, 17 maggio 2023

Oggetto: Determina dirigenziale - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., fornitura materiale di facile consumo e di cancelleria per la Scuola Primaria di Laigueglia

CIG: Z2D3B2F157

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.15/03/1997";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto, servizi e forniture;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 07/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo)

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in materia di Responsabile Unico del Procedimento;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, le quali hanno inter alia previsto che “Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche”, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

VISTO l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la richiesta dell’insegnante Referente che necessita di materiale di cancelleria per il funzionamento della Scuola Primaria di Laigueglia;

DATO ATTO della necessità di affidare l’acquisto alla Ditta Borgione di San Maurizio Canavese (TO) del materiale di facile consumo e di cancelleria per il plesso della Scuola Primaria di Laigueglia per un importo di € 583,36 + IVA in quanto trattasi di ditta fornitrice di prodotti di qualità ottima e che nei rapporti con l’Istituto ha sempre tenuto un comportamento corretto, soprattutto nel rispetto dei prezzi pattuiti e nella tempestività di consegna del materiale ordinato;

CONSIDERATO che l’affidamento in oggetto è finalizzato all’espletamento delle attività didattiche dei plessi dell’Istituto al fine di garantirne la buona funzionalità;

CONSIDERATA l’offerta della Ditta di cui sopra, nella quale sono stati indicati gli elementi tecnici ed economici per un importo di € 583,36 + IVA;

DATO ATTO della non esistenza della convenzione Consip in merito a tale merceologia;

TENUTO CONTO che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12/11/2010, n. 187;

CONSIDERATO che l’importo di €. 583,36 + IVA trova copertura nel Programma Annuale 2023;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 l’affidamento diretto per l’acquisto di materiale di facile consumo e di cancelleria per il Plesso della Scuola Primaria di Laigueglia;

- di autorizzare la spesa complessiva pari a € 583,36 + IVA da imputare alla Destinazione A3-1 Didattica nelle scuole Anno finanziario 2023;
- di essere in qualità di Dirigente Scolastico il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il Dirigente Scolastico
Dott. Michele Formica
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 D.L. 39/1993