



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel / Fax 0182 87361-87081 - C. F. 9 0 0 5 1 5 7 0 0 9 2

E-MAIL : svic80500t@istruzione.it

Prot. N. 4042

Andora, 03-05-2023

Oggetto: Determina dirigenziale - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., acquisto toner per Fotocopiatrici Segreteria e Plessi scolastici di Andora e Laigueglia.

CIG: ZCA3AFF0CF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L.15/03/1997”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto, servizi e forniture;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con il quale è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo)

VISTO in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l’art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in materia di Responsabile Unico del Procedimento;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, le quali hanno inter alia previsto che “Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di

carezza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche”, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

VISTO l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

DATO ATTO della necessità di acquistare urgentemente i toner per le Fotocopiatrici della Segreteria e dei Plessi Scolastici di Andora e Laigueglia;

RITENUTO pertanto necessario attivare le procedure per acquistare tali beni;

VISTO il preventivo della Ditta Ligure Sistemi di Loano e il preventivo della Ditta Gervasoni di Savona;

CONSIDERATO che il preventivo della Ditta Gervasoni di Savona risulta essere il più conveniente;

RITENUTO di affidare alla Ditta Gervasoni di Savona la fornitura dei toner per le fotocopiatrici per un importo pari a € 340,00 + IVA ;

TENUTO CONTO che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L 12/11/2010, n. 187;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 l’affidamento diretto per l’acquisto di toner per le Fotocopiatrici della Segreteria e dei Plessi Scolastici ia di Andora e Laigueglia alla Ditta Gervasoni di Savona;
- di autorizzare la spesa complessiva pari a € 570,00 + IVA da imputare alla Destinazione A3/1 del Programma annuale 2023;
- di essere in qualità di Dirigente Scolastico il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il Dirigente Scolastico
Dott. Michele Formica
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 D.L. 39/1998