



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel / Fax 0182 87361-87081 - C. F. 9 0 0 5 1 5 7 0 0 9 2

E-MAIL : svic80500t@istruzione.it

Prot. N. 2740

Andora, 17 marzo 2023

Oggetto: Determina dirigenziale - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per assistenza sistemica - aggiornamento e monitoraggio apparecchiature tecnologiche ed informatiche in uso presso la Segreteria Scolastica.

CIG: Z293A6A3FA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.15/03/1997”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto, servizi e forniture;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 07/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo)

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in materia di Responsabile Unico del Procedimento;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, le quali hanno inter alia previsto che “Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti

all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche", definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

DATO ATTO della necessità di affidare il servizio di assistenza informatica e tecnica per garantire l'efficienza e l'aggiornamento di tutte le apparecchiature tecnologiche ed informatiche in uso presso la Segreteria Scolastica;

DATO ATTO che il servizio di cui trattasi dovrà prevedere la prestazione dell'attività di assistenza software e hardware, con un pacchetto stimato di 10 ore annuali in loco e l'aggiornamento del software, monitoraggio server rete fino a 10 postazioni, da remoto;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;

PRESO ATTO del valore della spesa complessiva per il servizio che ammonta a euro 1.460,00 IVA esclusa,

CONSIDERATO che la Ditta WLNET Soluzioni Informatiche srl di Arma di Taggia, affidataria del servizio in scadenza, risulta l'operatore economico più adeguato, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato nel rapporto contrattuale, sia per l'affidabilità e disponibilità, sia per l'esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, sia per il rispetto dei tempi e dei costi pattuiti,

RITENUTO di affidare alla Ditta Wlnet Soluzioni Informatiche s.r.l l'attività di assistenza software e hardware, con un pacchetto stimato di 10 ore annuali in loco e l'aggiornamento del software, monitoraggio server rete fino a 10 postazioni, da remoto;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12/11/2010, n. 187;

CONSIDERATO che l'importo di €. 1.460,00 più IVA 22% trova copertura nel Programma Annuale 2023;

DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 l'affidamento diretto per l'attività di assistenza software e hardware, con un pacchetto stimato di 10 ore annuali in loco e l'aggiornamento del software, monitoraggio server rete fino a 10 postazioni, da remoto dal 17/03/2023 al 16/03/2024 alla Ditta Wlnet Soluzioni Informatiche srl per un importo di €. 1.460,00 più IVA 22% . ;

- di autorizzare la spesa complessiva pari a € 1.460,00 più IVA da imputare alla Destinazione A2 – 1 Funzionamento Amministrativo Anno finanziario 2021;
- di essere in qualità di Dirigente Scolastico il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il Dirigente Scolastico
Dott. Michele Formica
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 comma 2 D.L. 39/1993