



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel / Fax 0182 87361-87081 - C. F. 9 0 0 5 1 5 7 0 0 9 2

E-MAIL : [svic80500t@istruzione.it](mailto:svic80500t@istruzione.it) \*\*\*\* SITO WEB: [www.icandoralaiqueglia.net](http://www.icandoralaiqueglia.net)

---

Prot. N. 122

Andora, 9 gennaio 2023

**Oggetto: Determina dirigenziale - Affidamento diretto per rinnovo contrattuale - Canoni Classe Viva, Gestionali Scolastici ed assistenza Registro Elettronico - Anno 2023**

**CIG: ZE0396CB19**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L.15/03/1997”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni”;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo)

**VISTO** in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l’art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTO** l’art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale “Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa”;

**VISTO** l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in materia di Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, le quali hanno inter alia previsto che “Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche”, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1,

del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

**CONSIDERATA** la necessità di un rinnovo contrattuale per i canoni di Classe Viva, Gestionali scolastici e l'assistenza per il Registro Elettronico del Gruppo Spaggiari S.P.A;

**VISTO** il preventivo del Gruppo Spaggiari S.P.A ;

**VISTO** l'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della Gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L 12/11/2010, n. 187;

## **DETERMINA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare il rinnovo contrattuale canoni Classe Viva, Gestionali Scolastici ed assistenza Registro elettronico anno 2023 per un importo pari a €. 1.235,10 + IVA;
- di autorizzare la spesa complessiva pari a € 1.235,10 + IVA da imputare alla Destinazione **A2**-1 Funzionamento didattico del programma annuale 2023;
- di essere in qualità di Dirigente Scolastico il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Michele Formica  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 comma 2 D.L. 39/1993