



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel / Fax 0182 87361-87081 - C. F. 9 0 0 5 1 5 7 0 0 9 2

E-MAIL : [svic80500t@istruzione.it](mailto:svic80500t@istruzione.it)

---

Prot. N.

Andora, 16/11/2022

**Oggetto:** Determina dirigenziale - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii – Contratto di assistenza tecnica informatica Plessi Scolastici n. 50 ore -

**CIG: Z44389C699**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che l'Istituto necessita di assistenza informatica per i Plessi Scolastici;  
**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;  
**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;  
**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.15/03/1997”;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;  
**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni”;  
**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;  
**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto, servizi e forniture;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con il quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022;  
**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;  
**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo)  
**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;  
**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;  
**VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;  
**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;  
**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in materia di Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, le quali hanno inter alia previsto che “Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche”, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

**VISTO** l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che all’interno dell’Istituzione scolastica non vi sono figure professionali in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle attività di assistenza;

**VISTA** la proposta contrattuale della Ditta LGEST Informatica srl di Torino per n. 50 ore di assistenza ;

**RITENUTO** che la Ditta LGEST Informatica srl di Torino che ha sempre prestato un servizio di livello qualitativo ottimale, rappresenta la soluzione atta ad assicurare una assistenza sistemistica adeguata alle necessità dell’Istituto;

**RITENUTO** di affidare alla Ditta LGEST Informatica srl di Torino il contratto di assistenza tecnica informatica per i Plessi Scolastici dell’Istituto per n. 50 ore ;

**TENUTO CONTO** che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L 12/11/2010, n. 187;

**CONSIDERATO** che l’importo di €. 1.250,00 + IVA trova copertura nel Programma Annuale 2022;

## **DETERMINA**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 l’affidamento diretto alla Ditta Lgest Informatica srl di Torino per l’assistenza tecnica informatica (ore 50) nei vari Plessi Scolastici dell’Istituto;
- di autorizzare la spesa complessiva pari a € 1.250,00 + IVA da imputare alla Destinazione A3/1 del Programma annuale 2022;
- di essere in qualità di Dirigente Scolastico il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il Dirigente Scolastico

Dott. Michele Formica

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi art. 3 comma 2 D.L. 39/1993