



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel/Fax 0182 87361-87081

C.F. 90051570092

E-MAIL : [svic80500t@istruzione.it](mailto:svic80500t@istruzione.it) \*\*\*\* SITO WEB: [www.icandoralaiqueglia.net](http://www.icandoralaiqueglia.net)

**SPESE POSTALI ANNO 2022 – Periodo: agosto 2022**  
**conto contrattuale n. 30700337-001**

Prot. n.

Andora, 3 ottobre 2022

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n. 91 del 19-04-2016);

**Visto** l'art.32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Considerato** in particolare l'Art.44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale) che al comma 1 stabilisce che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale";

**Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;

**Vista** la legge del 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di stabilità 2019) recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021";

**Visto** il Programma annuale **2022**;

**Vista** la necessità di provvedere al pagamento delle spese postali per il periodo: agosto 2022 conto contrattuale 30700337-001 POSTE ITALIANE S.P.A., che si quantifica in **€. 23,46**;

**Considerato** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo di Bilancio dell'Istituto;

### Determina

- di procedere con imputazione all'attività **A02- 1 –FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**
- impegnando la somma di €. 23,46
- fattispecie contrattuale: Contratti di importo inferiore a € 40.000
- procedura di scelta del contraente: affidamento diretto
- oggetto principale del contratto: servizio
- **CIG: ZD73585A0D**

*Il Dirigente Scolastico*  
*Dott. Michele Formica*  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ai sensi art. 3 comma 2 D.L. 39/1993*