

FUTURALA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
1000 SCUOLE E SERVIZI IN PIÙ**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANDORA / LAIGUEGLIA**

Via Piana del Merula, 3/1 - 17051 ANDORA (SV) - Tel/Fax 0182 87361-87081 - C.F. 90051570092

E-MAIL : svic80500t@istruzione.it **** SITO WEB: www.icandoralaiqueglia.net

ISTITUTO COMPRENSIVO - "ANDORA - LAIGUEGLIA"-ANDORA Prot. 0004154 del 09/05/2024 VII (Uscita)

Agli Atti
Al Personale ATA

CIRC. N° 49

Oggetto: Richiesta ferie estive a.s. 2023/2024

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a presentare la propria richiesta di ferie e festività soppresse entro il 24/05/2024.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve fruire delle ferie e festività soppresse entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro, ovvero 30/06 o 31/08.

Per il personale a tempo indeterminato, è possibile concordare col DSGA di residuare alcuni giorni di ferie che dovranno essere fruiti entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

Si ricorda che nel periodo di sospensione dell'attività didattica occorre assicurare la presenza in servizio di almeno n. 2 Assistenti Amministrativi e di n. 2 Collaboratori Scolastici. Il personale ATA è tenuto a garantire lo svolgimento degli esami di Stato della Scuola Secondaria dal lunedì al venerdì e fino al termine degli stessi.

L'Istituto, dal termine delle attività didattiche e sino al 31 agosto 2024, seguirà l'orario di servizio di 7,12 ore secondo il turno antimeridiano e resterà chiuso nei giorni del 14 e 16 agosto 2024.

I periodi di ferie richiesti dovranno essere approvati e regolarmente autorizzati, e potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per comprovate esigenze di servizio.

Al fine di garantire a tutti il pieno godimento delle ferie maturate, si chiede al Personale di concordare coi colleghi i periodi di fruizione delle stesse. In caso di sovrapposizioni delle richieste, le ferie saranno adottate d'Ufficio seguendo il criterio della rotazione annuale e tenendo conto dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico.

Qualora le domande di ferie non perverranno o saranno presentate in ritardo, queste ultime verranno assegnate d'Ufficio.

Nell'ottica di assicurare il corretto svolgimento delle operazioni conclusive del corrente anno scolastico, propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico successivo, si invita il Personale ATA tutto ad essere in servizio a partire dal giorno 29/08/2024.

Si ringrazia per la collaborazione.

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
dot. Luigi Cirriello